

# **PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (*DATA BREACH*) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

REVISIONI		
N° REV.	DATA	DESCRIZIONE
00	18/05/2018	<i>1° implementazione della procedura</i>
Approvazione: LA MINIERA DI GIOVE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE Firma		Responsabile dell'applicazione Direzione

<p>La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale</p>	<p><b>PROCEDURA DATA BREACH</b> Violazione dati personali</p>	<p>rev.00</p>
		<p>Pagina 2 di 11</p>

## Indice

1.	PREMESSA .....	3
2.	SCOPO .....	3
3.	A CHI E' RIVOLTA QUESTA PROCEDURA? .....	3
4.	A QUALI TIPI DI DATI SI RIFERISCE QUESTA PROCEDURA.....	4
5.	COS'E' UNA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH) .....	4
6.	COSA FARE IN CASO DI VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI (DATA BREACH) .....	5
7.	PROCEDURA PER LA GESTIONE DI UNA VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI TRATTATI IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI .....	5
7.1	Identificazione ed indagine preliminare.....	6
7.2	Analisi del rischio e contromisure .....	6
7.3	Comunicazione al Titolare .....	6
8.	PROCEDURA PER LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI TRATTATI IN QUALITA' DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI.....	6
8.1	Identificazione ed indagine preliminare.....	6
8.2	Analisi del rischio e contromisure .....	6
8.3	Eventuale notifica all'Autorita Garante .....	7
8.4	Eventuale comunicazione agli interessati .....	8
9.	DOCUMENTAZIONE DELLA VIOLAZIONE .....	8
a.	ALLEGATO A - MODULO DI COMUNICAZIONE DATA BREACH .....	9
b.	ALLEGATO B - MODULO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO AL DATA BREACH .....	10

<p>La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale</p>	<p><b>PROCEDURA DATA BREACH</b> Violazione dati personali</p>	<p>rev.00</p>
		<p>Pagina 3 di 11</p>

## 1. PREMESSA

La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale (da ora in avanti anche “La Miniera”), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (da ora in avanti “GDPR”), è tenuta a mantenere sicuri i dati personali trattati nell’ambito delle proprie attività e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi (incluse eventuali notifiche all’Autorità Garante competente ed eventuali comunicazioni agli interessati).

È di fondamentale importanza predisporre azioni da attuare nell’eventualità in cui si presentino violazioni concrete, potenziali o sospette di dati personali, ciò al fine di evitare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, nonché danni economici alla società e per poter riscontrare nei tempi e nei modi previsti dalla normativa europea l’Autorità Garante e/o gli interessati.

Le sanzioni previste dal GDPR per omessa notifica di Data Breach all’Autorità di Controllo o omessa comunicazione agli interessati o entrambi gli adempimenti, nei casi in cui siano soddisfatti i requisiti di cui agli artt. 33 e 34 GDPR, può comportare l’applicazione in capo a Si Collection di una sanzione amministrativa pecunaria fino a 10.000,000 Euro o fino al 2% del fatturato annuo.

## 2. SCOPO

Lo scopo di questa procedura è di definire la gestione di eventuali violazioni dei dati personali trattati da La Miniera sia in riferimento ai dati personali trattati in qualità di Titolare del trattamento dati (di seguito “Titolare”) che di Responsabile del trattamento dati (di seguito “Responsabile”).

La procedura si applica in caso di concreta, sospetta e/o avvenuta violazione dei dati personali, così come definita nel successivo paragrafo 4.

## 3. A CHI SONO RIVOLTE QUESTE PROCEDURE?

Queste procedure sono rivolte a tutti i soggetti che a qualsiasi titolo trattano dati personali di competenza di La Miniera quali:

- ✓ i lavoratori dipendenti, nonché coloro che a qualsiasi titolo - e quindi a prescindere dal tipo di rapporto intercorrente – siano autorizzati a trattare dati personali per conto e sotto la diretta autorità di La Miniera (da ora in avanti i “Destinatari interni”);
- ✓ qualsiasi soggetto (persona fisica o persona giuridica) diverso dal Destinatario interno che, in ragione del rapporto contrattuale in essere con La Miniera abbia accesso ai suddetti dati e agisca in qualità di Responsabile del Trattamento dati o di sub-Responsabile del trattamento dati ai sensi dell’art. 28 GDPR o di autonomo Titolare (da ora in avanti i “Destinatari esterni”).

Le istruzioni per la gestione delle violazioni dei dati devono essere distribuite a tutto il personale mediante metodi e mezzi che ne assicurino la comprensione ed inserite in tutti i contratti (o altri atti giuridici) che disciplinano il trattamento dei dati con i Responsabili.

Il rispetto della presente procedura è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dalla stessa potrà comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti inadempienti ovvero la risoluzione dei contratti in essere con terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia.

<p><b>La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale</b></p>	<p><b>PROCEDURA DATA BREACH</b> Violazione dati personali</p>	<p>rev.00</p>
		<p>Pagina 4 di 11</p>

#### 4. A QUALI TIPI DI DATI SI RIFERISCE QUESTA PROCEDURA

Il GDPR definisce:

«**dato personale**» (di seguito “*Dato*”): qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («*interessato*»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

«**trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Questa procedura si riferisce a tutti i tutti i dati personali:

- ✓ trattati “da “e “per conto” di La Miniera, in qualsiasi formato (inclusi documenti cartacei) e con qualsiasi mezzo;
- ✓ conservati o trattati a mezzo di qualsiasi altro sistema aziendale.

#### 5. COS’È UNA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

Una violazione di dati personali (di seguito “*Violazione*”) è qualsiasi infrazione alla sicurezza dei dati personali che comporti - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dal Titolare o dai Responsabili.

La violazione dei dati personali può essere suddivisa in tre categorie:

- “**Confidentiality breach**”: in caso di divulgazione o accesso non autorizzato o accidentale a dati personali;
- “**Availability breach**”: in caso di alterazione non autorizzata o accidentale di dati personali;
- “**Integrity breach**”: in caso di modifica non autorizzata o accidentale di dati personali.

Una Violazione (c.d. data breach) può, se non affrontata in modo adeguato e tempestivo, provocare danni fisici, materiali o immateriali alle persone fisiche, ad esempio perdita del controllo dei dati personali che li riguardano o limitazione dei loro diritti, discriminazione, furto o usurpazione d’identità, perdite finanziarie, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale o qualsiasi altro danno economico o sociale significativo alla persona fisica interessata.

Le Violazioni possono accadere per un ampio numero di ragioni che possono includere:

- ✓ divulgazione di dati confidenziali a persone non autorizzate;
- ✓ perdita o furto di dati o di strumenti nei quali i dati sono memorizzati;
- ✓ perdita, furto o distruzione di documenti cartacei;
- ✓ infedeltà aziendale (ad esempio: data breach causato da una persona interna che avendo autorizzazione ad accedere ai dati ne produce una copia distribuita in ambiente pubblico);
- ✓ accesso abusivo (ad esempio: data breach causato da un accesso non autorizzato ai sistemi informatici con successiva divulgazione delle informazioni acquisite);
- ✓ casi di pirateria informatica;
- ✓ banche dati alterate o distrutte senza autorizzazione rilasciata dal relativo “owner”;
- ✓ virus o altri attacchi al sistema informatico o alla rete aziendale;
- ✓ violazione di misure di sicurezza fisica (ad esempio: forzatura di porte o finestre di stanze di sicurezza o archivi, contenenti informazioni riservate);
- ✓ smarrimento di pc portatili, devices o attrezzature informatiche aziendali;
- ✓ invio di e-mail contenenti dati personali e/o particolari a erroneo destinatario.

<b>La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale</b>	<b>PROCEDURA DATA BREACH</b> Violazione dati personali	rev.00
		Pagina 5 di 11

## 6. COSA FARE IN CASO DI VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

In caso di concreta, sospetta e/o avvenuta violazione dei dati personali, è di estrema importanza assicurare che la stessa sia affrontata immediatamente e correttamente al fine di minimizzare l'impatto della violazione e prevenire che si ripeta.

Nel caso in cui uno dei Destinatari si accorga di tale circostanza dovrà inviarne notizia al Titolare a mezzo mail all'indirizzo [info@laminieradigiove.it](mailto:info@laminieradigiove.it) immediatamente e senza esitazione e comunque entro e non oltre 24 ore dalla conoscenza dell'incidente.

Detta comunicazione dovrà riportare:

- ✓ la data di scoperta della violazione
- ✓ Il soggetto che è venuto a conoscenza della violazione o di un altro punto di contatto con il quale possono essere ottenuti ulteriori dettagli;
- ✓ la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, se possibile, le categorie e il numero approssimativo delle persone colpite dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati per carattere personale interessato;
- ✓ una descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- ✓ la descrizione delle misure adottate o che il controllore propone di adottare per ovviare alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure atte a mitigare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni contemporaneamente, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebiti indugi.

La comunicazione deve essere realizzata in termini chiari, trasparenti e semplici. A tal fine, La Miniera ha predisposto un modello **Allegato A – Modulo di comunicazione di Data Breach** che, se disponibile, dovrà essere utilizzato per fornire tali informazioni.

I destinatari sono informati di quanto sopra attraverso istruzioni chiare e vincolanti.

Ricevuta la comunicazione, l'incaricato di La Miniera informerà il superiore gerarchico, la direzione aziendale ed il DPO nominato dall'azienda inviando una comunicazione all'indirizzo [info@laminieradigiove.it](mailto:info@laminieradigiove.it)

Di seguito si riportano le istruzioni per la gestione delle comunicazioni ricevute nonché delle eventuali violazioni per i dati trattati da La Miniera in qualità di Titolare e per la gestione delle eventuali violazioni per i dati trattati da La Miniera in qualità di Responsabile del trattamento dati.

## 7. PROCEDURA PER LA GESTIONE DI UNA VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI TRATTATI IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Tale procedura si applica per i dati trattati da La Miniera, in qualità di Responsabile, per conto di clienti committenti, Titolari.

Il trattamento di dati personali affidati dal Cliente a La Miniera è disciplinato da un contratto o altro atto giuridico a norma del diritto che vincola il Responsabile al Titolare e dispone le finalità, le modalità e gli obblighi per il trattamento dei dati, comprese eventuali le istruzioni per la gestione e le modalità di comunicazione di violazioni dei dati.

Nel caso il Titolare abbia fornito istruzioni per la gestione delle violazioni, La Miniera si attenderà scrupolosamente a tali istruzioni, salvo che si ritenga che un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Di seguito vengono fornite le istruzioni generali da rispettare in ogni modo per la gestione di tali Violazioni:

<b>La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale</b>	<b>PROCEDURA DATA BREACH</b> <b>Violazione dati personali</b>	<b>rev.00</b>
		<b>Pagina 6 di 11</b>

### 7.1 Identificazione ed indagine preliminare

In caso di comunicazione di Violazione, la direzione di La Miniera condurrà, con il supporto del DPO, una valutazione iniziale riguardante la notizia dell'incidente occorso, ciò al fine di stabilire se si sia effettivamente verificata un'ipotesi di Data Breach (violazione) e se sia necessaria un'indagine più approfondita dell'accaduto, procedendo con l'analisi dei rischi di cui al paragrafo 7.2.

Nel caso in cui si tratti di violazione di dati contenuti in un sistema informatico di pertinenza dell'azienda, La Miniera dovrà coinvolgere in tutta la procedura indicata nel presente documento anche eventuali fornitori di servizi IT coinvolti.

### 7.2 Analisi del rischio e contromisure

Una volta stabilito che un Data Breach è avvenuto, La Miniera con il supporto del DPO dovranno stabilire:

- se esistono azioni che possono limitare i danni che la violazione potrebbe causare (i.e. riparazione fisica di strumentazione; utilizzo dei file di back up per recuperare dati persi o danneggiati; isolamento/chiusura di un settore compromesso della rete; cambio dei codici di accesso... ecc.);
- una volta identificate tali azioni, quali siano i soggetti che devono agire per contenere la violazione.

### 7.3 comunicazione al Titolare

La comunicazione al Titolare dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuti a conoscenza e comunque entro 24 ore dalla conoscenza dell'incidente e contenere le informazioni di cui al paragrafo 6 della presente Procedura.

La comunicazione di una violazione dei dati, all'interessato e all'autorità di controllo, è di competenza del Titolare.

Il Responsabile fornisce tutta l'assistenza necessaria al Titolare del trattamento per la verifica delle circostanze relative alla Violazione, le sue conseguenze ed i provvedimenti adottati, nonché per l'eventuale notificazione e comunicazione delle violazioni dei dati, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile.

## 8. PROCEDURA PER LA VIOLAZIONE DATI PERSONALI TRATTATI IN QUALITA' DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Per gestire una violazione dei dati personali trattati in qualità di Titolare è necessario seguire le seguenti fasi:

### 8.1 Identificazione ed indagine preliminare

La direzione di La Miniera condurrà, con il supporto del DPO, una valutazione iniziale riguardante la notizia dell'incidente occorso, ciò al fine di stabilire se si sia effettivamente verificata un'ipotesi di Data Breach (violazione) e se sia necessaria un'indagine più approfondita dell'accaduto, procedendo con l'analisi dei rischi di cui al paragrafo 8.2.

Nel caso in cui si tratti di violazione di dati contenuti in un sistema informatico di pertinenza dell'azienda, La Miniera dovrà coinvolgere in tutta la procedura indicata nel presente documento eventuali fornitori di servizi IT coinvolti.

### 8.2 Analisi del rischio e contromisure

Una volta stabilito che un Data Breach è avvenuto, La Miniera, con il supporto del DPO, dovrà stabilire:

- se esistono azioni che possono limitare i danni che la violazione potrebbe causare (i.e. riparazione fisica di strumentazione; utilizzo dei file di back up per recuperare dati persi o danneggiati; isolamento/chiusura di un settore compromesso della rete; cambio dei codici di accesso... ecc.);

<b>La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale</b>	<b>PROCEDURA DATA BREACH</b> <b>Violazione dati personali</b>	<b>rev.00</b>
		<b>Pagina 7 di 11</b>

- una volta identificate tali azioni, quali siano i soggetti che devono agire per contenere la violazione;
- se sia necessario notificare la violazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (ove sia probabile che la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- se sia necessario comunicare la violazione agli interessati (ove la violazione presenti un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche).

Al fine di individuare la necessità di notificazione all'Autorità Garante e di comunicazione agli interessati La Miniera, con la collaborazione del DPO, valuteranno la gravità della violazione utilizzando l'**Allegato B - Modulo di valutazione del rischio connesso al Data Breach** e tenendo in debita considerazione i principi e le indicazioni stabilite dal GPPR e nelle linee guida in materia.

Nel caso si decida di non provvedere alla notifica, occorre documentare la motivazione circa tale decisione. Ciò dovrebbe ricoprire i motivi per cui il Titolare ritiene improbabile che la violazione comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

### 8.3 Eventuale notifica all'Autorità Garante

In caso di violazione dei dati personali, La Miniera deve notificare la violazione all'Autorità di controllo italiana senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nel caso non sia possibile essere in possesso di tutte le informazioni relative alla violazione nelle 72 ore successive al suo verificarsi, si provvederà a comunicare entro il termine di legge all'Autorità di controllo la sola violazione subita, per poi fornire in un successivo momento tutte le informazioni richieste, corredandole con i motivi del ritardo.

La notifica della violazione all'Autorità Garante sarà effettuata con le modalità indicate nelle Linee guida in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach notification) pubblicate sul sito dell'Autorità di controllo di riferimento e in base a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Pertanto, La Miniera, con la collaborazione del DPO, individueranno la procedura e la corretta modulistica da utilizzare per effettuare la notificazione e vi provvederanno.

In ogni modo, la notifica deve almeno:

- a. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b. comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Nel caso in cui La Miniera, venendo a conoscenza di una prima violazione, si ritrovi, prima della notifica, a rilevare altre violazioni simili, ma con cause diverse, invece di notificare ogni singolo Data Breach, potrà provvedere con un'unica notifica contenente le diverse violazioni, qualora tali violazioni riguardino le stesse categorie di dati e si siano verificate tramite le stesse modalità, in un arco temporale ristretto. Qualora, invece, le violazioni riguardino categorie diverse di dati personali e si siano verificate tramite differenti modalità, si dovrà effettuare una notifica specifica per ciascuna violazione riscontrata.

<b>La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale</b>	<b>PROCEDURA DATA BREACH</b> <b>Violazione dati personali</b>	<b>rev.00</b>
		<b>Pagina 8 di 11</b>

#### 8.4 Eventuale comunicazione agli interessati

Nel caso in cui la violazione dei dati presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati questi ultimi dovranno essere prontamente informati ed a tale scopo La Miniera comunicherà la violazione senza ingiustificato ritardo, entro 72 ore dalla scoperta.

Non è richiesta la comunicazione all'interessato se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- a) il Titolare ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura;
- b) il Titolare ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopravvenire di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
- c) detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.

Quanto al contenuto di tale comunicazione, il Titolare dovrà:

- ✓ comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- ✓ descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- ✓ descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Quanto alle modalità di comunicazione, caso per caso, il Titolare e il DPO dovranno sempre privilegiare la modalità di comunicazione diretta con i soggetti interessati (quali e-mail, SMS o messaggi diretti). Il messaggio dovrà essere comunicato in maniera semplice e trasparente, evitando quindi di inviare informazioni che potrebbero essere facilmente fraintese dai destinatari.

Nel caso si ritenga che non sia richiesta la comunicazione all'interessato, occorre documentare la motivazione circa tale decisione ed deve essere in grado di provare adeguatamente che sussista tale condizione.

### 9. DOCUMENTAZIONE DELLA VIOLAZIONE

Il Titolare deve registrare i dettagli relativi alla violazione, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Pertanto, indipendentemente dalla valutazione sulla necessità di notificare e/o comunicare la violazione di Data Breach, ogni qualvolta si verifichi un incidente comunicato dai Destinatari attraverso l'Allegato A, La Miniera sarà tenuta a documentarlo.

Tale documentazione avverrà mediante la tenuta dell'**Allegato C - Registro delle Violazioni**.

Il Registro delle Violazioni (Data Breach) deve essere continuamente aggiornato da Si Collection e messo a disposizione del Garante qualora l'Autorità chieda di accedervi.

La documentazione dovrà essere conservata nella misura in cui tale documentazione consenta all'Autorità di controllo di verificare il rispetto normativo o, più in generale, del principio di responsabilizzazione.

Nel caso la documentazione dettagliante la violazione, contenesse dati personali, contenga dati personali, si precisa che gli stessi dovranno essere conservati per il tempo necessario alle finalità connesse all'eventuale accertamento, all'esercizio e alla difesa del diritto del Titolare o di terzi e, pertanto, sino alla scadenza di ogni termine di decadenza e prescrizione di legge.

I dati personali, pertanto, dovranno essere conservati per un periodo pari a 10 anni dalla rivelazione della violazione, salvo un allungamento dei tempi dovuto a procedure giudiziarie e stragiudiziali e di altro tipo che coinvolgono il Titolare o terzi.

La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale	<b>PROCEDURA DATA BREACH</b> Violazione dati personali	
		rev.00
		Pagina 9 di 11

#### a. ALLEGATO A - MODULO DI COMUNICAZIONE DATA BREACH

Il soggetto che viene a conoscenza di un Data Breach è pregato di informare immediatamente il Suo superiore gerarchico, il quale, a sua volta, dovrà compilare la modulistica a seguire e inviarla a mezzo e-mail al seguente indirizzo email: info@laminieradigiove.it

Comunicazione di Data Breach	Note
Data della scoperta della violazione:	
Data dell'incidente:	
Luogo della violazione:	
Nome della persona che ha riferito della violazione:	
Dati di contatto della persona che ha riferito della violazione (indirizzo e-mail, numero telefonico): <b>In caso di destinatario esterno indicare la ragione sociale:</b>	
Denominazione della/e banca/che dati oggetto di Data Breach	
Breve descrizione di quanto accaduto	
Indicazione dei trattamenti di dati coinvolti e delle categorie dei dati violati	
Tipo di violazione: <i>(esempio: divulgazione o accesso non autorizzato o accidentale a dati personali)</i>	
Breve descrizione delle cause	
Categorie e numero approssimativo di interessati coinvolti nella violazione:	
Probabili conseguenze	
Breve descrizione di eventuali azioni poste in essere al momento della scoperta della violazione:	
Responsabile della compilazione: data:	

La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale	<b>PROCEDURA DATA BREACH</b> Violazione dati personali	
		rev.00
		Pagina 10 di 11

### 1.1. ALLEGATO B - MODULO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DATA BREACH

Valutazione delle gravità	A cura del DPO insieme alla Direzione e al Responsabile dell'ufficio coinvolto della violazione
Dispositivi oggetto del Data Breach (computer, rete dispositivo mobile, file o parte di un file, strumento di back up, documento cartaceo, altro).	
Modalità di esposizione al rischio (tipo di violazione): lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati), copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi ma del titolare), alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati), cancellazione (i dati non sono più presenti e non li ha neppure l'autore della violazione), furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e li ha l'autore della violazione) etc.	
Breve descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.	
Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati violata?	
La violazione può avere conseguenze negative:	
Qual è la natura dei dati coinvolti? Compilare le sezioni sottostanti:	
I dati particolari (come identificati dal Regolamento (UE) 2016/679 relative ad una persona viva ed individuabile: a) origine razziale o etnica; b) opinion politiche, convinzioni religiose o filosofiche; c) appartenenza sindacale; d) dati genetici; e) dati biometrici; f) dati giudiziari; g) relative alla salute o all'orientamento sessuale di una persona.	
Informazioni che possono essere utilizzate per commettere furti d'identità (i.e. dati di accesso e di identificazione, codice fiscale e copie di carta d'identità, passaporto o carte di credito);	
Informazioni personali relative a soggetti fragili (i.e. anziani, disabili, minori);	
Profili individuali che includono informazioni relative a performance lavorative, salario o stato di famiglia, sanzioni disciplinari, che potrebbero causare danni significativi alle persone;	
Altro:	

La Miniera di Giove Società Cooperativa Sociale	<b>PROCEDURA DATA BREACH</b> Violazione dati personali	
		rev.00
		Pagina 11 di 11

Quali sono i pregiudizi che la violazione può comportare per i diritti e le libertà degli interessati? (Pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza di dati protetti da segreto professionale, pregiudizio a dati economici o sociali?)	
Gli interessati rischiano di essere privati dell'esercizio del controllo sui dati personali che li riguardano?	
Quali misure tecniche e organizzative sono adottate ai dati oggetto di violazione?	
Il Titolare del trattamento ha aderito ad un codice di condotta approvato ai sensi dell'art. 40 Regolamento (UE) o un meccanismo di certificazione di cui all'art. 42 Regolamento (UE)?	
Il Titolare del trattamento ha adottato misure atte a scongiurare il sopravvenire di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati successivamente alla violazione?	
Classificazione della violazione (1, 2 o 3) e motivazioni:	
Notificazione del Data Breach all'Autorità Garante	Si/NO Se sì, notificato in data: <b>Dettagli:</b>
Comunicazione del Data Breach agli interessati	Si/NO Se sì, notificato in data: <b>Dettagli:</b>
Comunicazione del Data Breach ad altri soggetti (i.e. mandanti in qualità di Titolari del Trattamento)	Si/NO Se sì, notificato in data: <b>Dettagli:</b>